

සුහ සාධක භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය
නිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. ග්‍රෑම නිලධාරී වසම :-
04. දුරකථන අංකය :-
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
06. භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-
-
07. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ :-

අනු අංකය	භාණ්ඩයේ නම	ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ප්‍රමාණය	භාණ්ඩ භාර ගැනීමෙන් පසු ගබඩා භාරකරුගේ සටහන
01	වකරන් මඩු (20x10)			
02	ජ්ලාස්ටික් පූටු			
03	වතුර බුලී (ලී. 1000,2000)			
04	බුලී ස්ටැන්ඩි			
05	යකඩ බට			
06	පතාක			
07	කැනපි			

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ දින මා හට ලබාදෙන ලෙසත් , දින නැවත භාර දෙන ලෙසත් , දන්වා සිටින අතර එම සුහ සාධක භාණ්ඩ වලට යම් භානියක් සිදුවුවහොත් එම අලාභය පියවීමට වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කරන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

සුහ සාධක භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය
නිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. ග්‍රෑම නිලධාරී වසම :-
04. දුරකථන අංකය :-
05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
06. භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-
-
07. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ :-

අනු අංකය	භාණ්ඩයේ නම	ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ප්‍රමාණය	භාණ්ඩ භාර ගැනීමෙන් පසු ගබඩා භාරකරුගේ සටහන
01	වකරන් මඩු (20x10)			
02	ජ්ලාස්ටික් පූටු			
03	වතුර බුලී (ලී. 1000,2000)			
04	බුලී ස්ටැන්ඩි			
05	යකඩ බට			
06	පතාක			
07	කැනපි			

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ දින මා හට ලබාදෙන ලෙසත් , දින නැවත භාර දෙන ලෙසත් , දන්වා සිටින අතර එම සුහ සාධක භාණ්ඩ වලට යම් භානියක් සිදුවුවහොත් එම අලාභය පියවීමට වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කරන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කොට්ඨාය භාරව සිටින ගරු සහාපති/ ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ නිරද්‍යෙ

- කොට්ඨායයේ නම - අංකය -

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ ලබා දීම නිරද්‍යෙ කරමි / තොකරමි

කොට්ඨාය භාරව සිටින ගරු සහාපති/
ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ } - නම
} - අත්සන
දිනය -

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිලාභියා වෙනුවෙන් සූජ සාධක භාණ්ඩ ලබාදීම අනුමත කරමි.

.....
දිනය

.....
ලේකම්,
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සහාව.

ගබඩා භාරකරුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

හාර ගන්නා ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ ගබඩා භාරකරුගේ සටහන්:-

සියලු භාණ්ඩ පරික්ෂා කර බලා ගන්නා ලදී.

දිනය :- නම :-
අත්සන:-

කොට්ඨාය භාරව සිටින ගරු සහාපති/ ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ නිරද්‍යෙ

- කොට්ඨායයේ නම - අංකය -

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ ලබා දීම නිරද්‍යෙ කරමි / තොකරමි

කොට්ඨාය භාරව සිටින ගරු සහාපති/
ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ } - නම
} - අත්සන
දිනය -

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිලාභියා වෙනුවෙන් සූජ සාධක භාණ්ඩ ලබාදීම අනුමත කරමි.

.....
දිනය

.....
ලේකම්,
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සහාව.

ගබඩා භාරකරුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

හාර ගන්නා ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ ගබඩා භාරකරුගේ සටහන්:-

සියලු භාණ්ඩ පරික්ෂා කර බලා ගන්නා ලදී.

දිනය :- නම :-
අත්සන:-

තාවකාලික පදනම මත ද්‍රව්‍ය / උපකරණ ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
 02. ලිපිනය / ආයතනය :-
 03. තනතුර (ආයතනයකින් නම) :-
 04. දුරකථන අංකය :-
 05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 06. භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-

 07. ඉල්ලුම් කරන භාණ්ඩ :-

අනු අංකය	භාණ්ඩයේ නම	ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ප්‍රමාණය	භාණ්ඩ භාර ගැනීමෙන් පසු ගබඩා භාරකරුගේ සටහන
01	ඡල බවුසර් (නිල්)			
02	ඡල බවුසර් (කොළ)			
03	ඡල බවුසර් (කහ)			
04	ඡල බවුසර් (නිකල්)			
05	ගැල්වනයිස් බට			
06				
07				

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ දින මා භට ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලා සිටින අතර, දින නැවත භාර දෙන බව දන්වා සිටිමි. තවද , එම සූහ සාධක භාණ්ඩ වලට යම් භානියක් සිදුවුවහොත් එම අලාභය පියවීමට වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කරන බවත්, ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කොට්ඨාගය භාරව සිටින ගරු සහාපති/ ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ නිර්දේශය

- කොට්ඨාගයේ නම - අංකය -

ඉහත සඳහන් භාණ්ඩ ලබා දීම නිර්දේශ කරමි / තොකරමි

කොට්ඨාගය භාරව සිටින ගරු සහාපති/
 ගරු උප සහාපති/ ගරු ප්‍රාදේශීය සහා මන්ත්‍රීගේ } - නම
} - අත්සන

දිනය -

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිලාභිය වෙනුවෙන් සූහ සාධක භාණ්ඩ ලබාදීම අනුමත කරමි.

දිනය

සහාපති/ලේකම් ,
 තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සහාව.

ගබඩා භාරකරුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

භාර ගන්නා ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ ගබඩා භාරකරුගේ සටහන් :-

සියලු භාණ්ඩ පරීක්ෂා කර බලා ගන්නා ලදී.

දිනය :- නම :-
 අත්සන:-

සූහ සාධක භාණ්ඩ ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

නිස්සමභාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. දුරකථන අංකය :-
04. ජාතික හැඳුනුම් පත් අංකය :-
05. හාණේඩ ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය :-
-
06. ඉල්ලුම් කරන හාණේඩ :-

අනු අංකය	හාණේඩයේ නම	ඉල්ලුම් කරන ප්‍රමාණය	නිකුත් කරන ප්‍රමාණය	හාණේඩ හාර ගැනීමෙන් පසු ගබඩා හාරකරුගේ සටහන
01	වකරන් මඩු (20x10)			
02	ප්ලාස්ටික් පුටු			
03	වතුර භූලී (ලී. 1000,2000)			
04	ලී ස්ටෑන්ඩ්			
05	යකඩ බට			
06	පතාක			
07	කැනපි			

ඉහත සඳහන් හාණේඩ දින මා හට ලබාදෙන ලෙසත් , දින නැවත හාර දෙන ලෙසත් , දන්වා සිටින අතර , එම සුහ සාධක හාණේඩවලට යම් හානියක් සිදුවුවහොත් එම අලාභය පියවීමට වගකීමෙන් යුතුව කටයුතු කරන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

ඉහත නම් සඳහන් ප්‍රතිලාභියා වෙනුවෙන් සුහ සාධක හාණේඩ ලබාදීම අනුමත කරමි.

.....
දිනය

.....
මල්කම් ,
නිස්සමභාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව.

ගබඩා හාරකරුගේ ප්‍රයෝගනය සඳහා පමණයි.

හාර ගන්නා ලද හාණේඩ පිළිබඳ ගබඩා හාරකරුගේ සටහන්:-

.....
සියලු හාණේඩ පරික්ෂා කර බලා ගන්නා ලදී.

දිනය :- නම :-

අත්සන:-
.....