

ගලි බවුසරයේ සේවය ලබාදීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය - තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

01. අයදුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. ගලි බවුසරයේ සේවය ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ස්ථානයේ ලිපිනය :-
04. වැසිකිළි වලේ සිට බවුසරය නතර කල හැකි ස්ථානයට ඇති දුර :- අඩි
- (අවශ්‍ය නල වල දිග ප්‍රමාණය දැනගැනීමට මෙය අවශ්‍ය වේ.)
05. එම ස්ථානයට තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ සිට ඇති දුර කිලෝමීටර වලින් :-
06. ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන සේවාවේ වර්ගය :-
- (තේවාසික / වානිජද යන වග)
07. සේවාව අවශ්‍ය වන දිනය :-
08. දුරකතන අංකය :-
09. ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කරන ලද සේවාව ලබා දීමට නොහැකි වන්නේ නම්, ඔබ විසින් ගෙවන ලද මුදලින්, අදාළ ස්ථානය කරා ගමන් කළ මුළු දුර වෙනුවෙන් ගාස්තු අය කර, ඉතිරි මුදල පමණක් නැවත ලබා ගැනීමට එකඟතාවය පල කරමි.

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

01. සේවාවේ වර්ගය :-
02. අය කල මුදල :-
03. ලදුපත් අංකය සහ දිනය :-
04. ආදායම් ලේඛණයේ හි සඳහන් කරන ලදී.

දිනය :- විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන

කාර්මික නිලධාරීගේ නිර්දේශය :-

දිනය :- අත්සන :-

ඉහත සේවාව ලබා දීම නිර්දේශ කරමි.

ලේකම්
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉහත සේවාව ලබාදීම අනුමත කරමි.

සභාපති ,
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

I කොටස
ගලි බවුසර සේවාව පැවරීම

01. අයදුම්කරුගේ නම :-
02. ලිපිනය :-
03. සේවාව දිය යුතු දිනය :-
04. ඉවත් කල බවුසර ප්‍රමාණය :-
05. ගෙන ගොස් බැහැර කළ යුතු ස්ථානය :-

II කොටස
රියදුරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

01. ගමනේ යෙදුන වේලාව :- පෙ. ව. / ප. ව. සිට පෙ. ව. / ප. ව. දක්වා
02. පිටත්වන විට මයිලෝ මීටරයේ අංකය -
03. එනවිට මයිලෝ මීටරයේ අංකය -
04. ගමන් කල දුර -
05. ප්‍රවාහනය කළ බවුසර් ගණන -
06. අපද්‍රව්‍ය තිබූ ස්ථානයේ සිට බැහැර කළ ස්ථානයට තිබූ දුර :-
07. ලබාදුන් සේවාවේ වර්ගය වාණිජ ද / නේවාසික ද යන වග :-
- 08 වෙනත් :-

.....
දිනය

.....
රියදුරුගේ අත්සන

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා

01. වාහනය පැමිණි දිනය :-
02. පැමිණි වේලාව :-
03. පිටත් වූ වේලාව :-
04. ඉවත් කළ බවුසර් ගණන :-
05. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කළ ස්ථානය :-
06. අපද්‍රව්‍ය තිබූ ස්ථානයේ සිට බැහැර කළ ස්ථානයට තිබූ දුර :-
07. වෙනත් කරුණු :-

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන