

තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව
උපදෙස් පත්‍රිකාව 01
අනුබදුම් අනුමත කිරීම

අනුබදුම් අනුමත කිරීම ප්‍රාදේශීය සභාවේදී මාසිකව රැස්වන සැලසුම් කමිටුවක් මගින් සිදු කෙරේ.

සැලසුම් කමිටුව සෑම මසකම අවසාන සතියේ රැස්වන අතර , පෙර මාසයේ දෙවන සතියේ සිට සැලසුම් කමිටුව රැස්වන මාසයේ පළමු සතිය දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම් පත්‍ර පහත අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණක් අනුමත කරනු ඇත.

01. රු: 125.00 ක මුදලක් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා ලබාගන්නා අයදුම්පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුයි.
02. බලයලත් මිනින්දෝරුවරයකු විසින් අදින ලද මුල් පිඹුරුපත සමග පිටපත් 03 ක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
03. අයදුම්පත්‍රයේ මිනින්දෝරුවරයා අත්සන් කර තිබිය යුතුයි.
04. පහත පරිදි පෙරසැරි ගාස්තුවක් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

වර්ග මීටර්	150-300 අතර	-	රු: 500.00
	301-600 අතර	-	රු: 400.00
	601-900 අතර	-	රු: 300.00
	900 ට වැඩි	-	රු: 200.00

(අනුබදුම් අවසරය ඉල්ලා සිටින මානක සැලැස්මේ ඇති ඉඩම් කොටස් සියල්ල සඳහාම අදාළ මුදල ගෙවිය යුතුය. උදා :- වර්ග මීටර් 150-300 අතර ඉඩම් කුබලි 4 ක් ඇති විට $500 \times 4 =$ රු: 2000.00)
05. ඉඩම පිහිටියේ වරිපනම් බදු අය කරන ප්‍රදේශය තුළ නම්, වරිපනම් බදු නාම ලේඛණයේ නම ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතුයි. (නම ලියාපදිංචි කරගෙන නොමැති නම් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර නම ලියාපදිංචි කර ගත යුතුය.)
06. වරිපනම් පවතී නම්, ඉඩම තුළ පිහිටි සියලු දේපළ සඳහා හිඟයකින් තොරව වරිපනම් බදු ගෙවා තිබිය යුතුයි.
07. අදාළ ඉඩම නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනතට යටත් වූ පසු අවස්ථාවකදී අනුබදුම් කර තිබේ නම් එයද අනුමත කරවාගෙන තිබිය යුතුය. එසේ අනුමත කරගෙන නොමැති නම් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර අනුබදුම් අනුමත කරවා ගත යුතුය.
08. අනු බදුම් ලක් වන ඉඩම හෙක්ටයාර් 01 ක් හෝ ඊට වැඩි වන විට අනුබදුම තුළ පර්චස් 40 ට අඩු නේවාසික බිම් කොටස් පවතී නම්, ඉඩමේ ප්‍රමාණයෙන් 10 % ක් පොදු කටයුතු සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට ඔප්පුවක් මගින් පැවරිය යුතුයි.
09. ඉඩමේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
10. අදාළ ඉඩම හෙක්ටයාර් 0.5 ක් ඉක්මවන විට එම ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්ම වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
11. අදාළ ඉඩම හෙක්ටයාර් 0.5 අඩු නමුත් බිම් කොටස් 04 ට වැඩි වන විට ඉඩමේ ආකෘතිය 30 ට වැඩි වන විට හා අදාළ ඇළ ගංගා හා ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර වලට මායිම්ව සපයන්නෙමි. අදාළ සැලසුම් පත් වරලත් නගර නිර්මාණ ශිල්පියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
12. අයදුම් පත්‍රය සමග ඉඩම පිවිසෙන මාර්ගයේ දල සටහන් ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1 වන උප ලේඛනය
ඉඩමක් අනු කොටස් වලට බෙදීම සඳහා සංවර්ධන අවසර පත්‍රය
ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රය

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අංකය :-
පෙර සැරි ගාස්තු :-
ලදුපත් අංකය :-
දිනය :-

නිස්සමහරාම ප්‍රාදේශීය සභාවේ
ලේකම් මගින් ,
සභාපති ,
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ,
මහත්මයාණනි ,

නිස්සමහරාම නගරයේ කොට්ඨාශයේ විටියේ
වරිපනම් අංක දරණ ස්ථානයේ පිහිටි මගේ/අපේ ඉඩම් අනු කොටස් වලට
බෙදීම සඳහා අවසර පත්‍රයක්/මා/අප වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.
පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මා/අප සහ සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා විසින්
අත්සන් කොට මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

- 01. යාබද දේපලට සහ විටී වලට අදාල එක් භූමි භාගයක ඉඩම පෙන්නුම් කරමින් 1:4000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණය කර අදින ලද ඒ ප්‍රදේශයේ සිතියමට (අදාල භූමි භාගය සහ ඉල්ලුම්කරු සතු යාබද යම් ඉඩමක් තිබේනම් එය ද පැහැදිලිව දක්වා තිබිය යුතුයි.)
- 02. 1:1000 යන පරිමාණයට නොඅඩු පරිමාණයකට අදින ලද භූමි භාගයේ/ඉඩමේ මිණුම් සැලැස්මක් පහත දැක්වෙන දෑ පෙන්නුම් කරමින් :
 - i. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම්, ඒවායේ වන ඉලක්කම් වලින් පෙන්නුම් කරමින් ,
 - ii. සැලැස්මේ පරිමාණය උතුර පෙන්නුම් කරන සංකේත සහ යාබද ඉඩම් කොටස් වල හෝ ගොඩනැගිලි වල වරිපනම් අංකය :-
 - iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය :-
 - iv. භූමි භාගයේ සමෝච්ච රේඛා හෝ ස්ථානීය මට්ටම් සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරිපස විටියේ මට්ටම :-
 - v. එවකට පවත්නා සියලු කාණු සහ ජල මාර්ග
 - vi. විදුලි බල රැහැන් ඇතුළුව සේවා රැහැන්
 - vii. පස් සහ වෘක්ෂලතා

03. බිම් කොටස් වල යෝජිත අනු බෙදීම් ඒවායේ මාන සහ විශාලත්වය පෙන්නුම් කරමින් සහ යෝජිත සියළු විටී වල දිශාව සහ පළල් ද , එළිමහන් ප්‍රදේශ සහ වෙනත් පහසුකම් සඳහා වෙන්කරනු ලබන ඉඩ ප්‍රමාණය සහ සෑම භූමි භාගයක්ම භාවිතා කරනු ලබන්නේ කවර කාරණයකට ද යන්න මෙයින් පෙන්නුම් කරමින් 1:1000 යන පරිමාණයට වඩා නොඅඩු අදින ලද සවිස්තරාත්මක බෙදුම් සැලැස්මක් ,
04. විටී වල එවකට පවත්නා මට්ටම් වලට අදාලව යෝජිත මට්ටම් සහ පරිමාණකූලව අදින ලද හරස්කඩවල් සහ දික්කඩවල් :-
05. ඇමුණුමෙහි සවිස්තරව දී ඇති විස්තර :-

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් , මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි./සහතික කරමු.

අවසර පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලබන තෙක් කිසිදු සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ නොකරන බවට මම/අපි මෙයින් පොරොන්දු වෙමි./වෙමු.

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

දිනය :-

“අ” ආකෘතියට ඇමුණුම
(පැහැදිලි අකුරින් හෝ යතුරු ලියනය කරන්න)

01. අයිතිකරු පිලිබඳ විස්තර :-

නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

02. එවකට පවත්නා සංවර්ධන කටයුතුවල විස්තර :-

(අ) පිහිටීම :-

වරිපනම් අංකය :-

පළාත් පාලන ආයතනය :-

විදිය :-

බිම් කොටස්/මිණුම් සැලැස්මේ අංකය :-

(ආ) දැනට කෙරෙන භාවිතය :-

ඉඩම :-

භාවිතය :-

ගොඩනැගිලි (ඇත්නම්) :-

03. (අ) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම.

භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන බව සඳහන් කර එසේ කරන්නේ නම් යෝජිත පාරවලට සහ කාණු වලට අදාලව මට්ටම් වල විස්තර දන්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථා වලදී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ සහ සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබාගෙන තිබේදැයි සඳහන් කරන්න.

(ආ) පහසුකම් යෝජිත සංවර්ධනය :-

නේවාසික සඳහා :-

වාණිජ කටයුතු සඳහා :-

කර්මාන්ත සඳහා :-

ආයතන සඳහා :-

එළිමහන් ක්‍රීඩා පිටි සහ උද්‍යාන :-

වීටි සහ ප්‍රවේශ මාර්ග :-

වෙනත් සාමාන්‍ය ප්‍රයෝජන :-

(අ) අපර ව්‍යුහ පහසුකම්:-

I. ලබාගැනීමට හැකියාව :-

ජලය :-

කසල අපවහනය :-

ජලාපවාහනය :-

විදුලිය :-

II. ඉහත සඳහන් පහසුකම් ලබාගත නොහැකි ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අවස්ථා වලදී යෝජිත වැඩ පිලිවෙල :-

ජලසම්පාදනය :-

04. භූමි දර්ශනය :- ගස් පිහිටා ඇති ස්ථාන , භූමි භාගයෙහි සැලැස්මෙහි දක්වා තිබිය යුතුයි.

05. අනුබෙදුම් හේතූකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස් වලට බෙදීමට සිදු වේ නම් , ඒ ගොඩනැගිල්ල එක් එක් කොටස සැලසුම් කිරීමට සහ ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම පිළිබඳ නියෝග වලට අනුකූල කරනු ලබන්නේ කෙසේදැයි සඳහන් කරන්න.

ඉහත සඳහන් විස්තරය සත්‍ය බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි./කරමු.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන :-

ලිපිනය :-

දිනය :-

දුරකථන අංකය :-

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

මෙම අයදුම්පත මෙම කාර්යාලයට ලියාපදිංචි කිරීමට ලැබුණේ දිනය.
කරුණාකර ලියාපදිංචි කර අවශ්‍ය කටයුතු කරන්න.

දිනය :-.....
.....
ලේකම්

කළමනාකරන සහකාර (වරිපනම්)

ඉහත සඳහන් අයිතිකරුගේ නම, වරිපනම් අංකය, පාර සැසඳේ දැයි වාර්තා කරන්න.

දිනය :-.....
.....
කළමනාකරන සහකාර (සැලසුම් කමිටු)

කළමනාකරන සහකාර (වරිපනම්) වාර්තාව

වරිපනම් සීමාවේ පිහිටා ඇත./වරිපනම් සීමාවෙන් පිටත පිහිටා ඇත. වරිපනම් අංකය අනුව
අයිතිකරුගේ නම සැසඳේ./නොසැසඳේ. වරිපනම් හිඟ ඇත./නැත.

දිනය :-.....
.....
කළමනාකරන සහකාර (වරිපනම්)

ආදායම් පරිපාලකගේ නිර්දේශය.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

දිනය :-.....
.....
ආදායම් පරිපාලක

තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව
තිස්සමහාරාම

සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට අදාළ පරීක්ෂණ වාර්තාව

01. ලිපිගොනු අංකය :-.....
02. අයදුම් කල දිනය :-.....
03. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-.....
04. (1) සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානය :-.....
- (11) කුමන කලාපයකට අයත් වේද? :-.....
(නේවාසික/නේවාසික මිශ්‍ර/කාර්මික/වෙළඳ)
05. දැනට භූමියේ පාවිච්චියට සහ ගොඩනැගිලි ඇතොත් ඒවා සහ ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර ඇත්නම් කොපමණ ප්‍රමාණයකට ද? :-.....
06. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය සහ නව ඉදිකිරීමක් අලුත්වැඩියා කිරීමක් හෝ පවත්නා ගොඩනැගිල්ලකට කොටසක් එකතු කිරීමක් ද යන වග :-.....
07. යෝජිත භාවිතය :-.....
08. (I) ඉඩමේ අයිතිය :-.....
- (II) වරිපනම් අංකය :-.....
09. (I) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-.....
- (II) මානක සැලැස්සම අනුමත කර ඇද්ද යන වග :-.....
- (III) ගොඩනැගිල්ලට භූමියෙන් යටවන ප්‍රමාණයේ ප්‍රතිශතය :-.....
- (IV) ගොඩනැගිල්ලේ සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය :-.....
- (1) පවත්නා කොටස වර්ග මීටර් :-.....
- (11) යෝජිත කොටස සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය :-.....
10. ගොඩනැගිල්ලේ සියළුම මහල් වල වර්ග ප්‍රමාණය හා ඉඩමේ වර්ග ප්‍රමාණය අතර අනුපාතය :-.....
11. (1) කාර් නැවතුම් පොලවල් කොපමණ සංඛ්‍යාවක් ඇත් ද? :-.....
- (11) සපයන නැවතුම් පලවල් සංඛ්‍යාව :-.....

12. (1) ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල කොපමණ විය යුතු ද? :-.....
- (11) ප්‍රවේශ ලබන මාර්ගයේ පළල
- (111) ප්‍රධාන ප්‍රවේශ මාර්ගයේ නම :-.....
13. යෝජිත කලාපීකරණ සැලැස්මට අනුව මෙම සංවර්ධනය අදාළ ස්ථානයට ගැලපේ ද? :-.....
14. වාහන නැවතුම් පොලවල් අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට සපයනවා ද? :-.....
15. සියළුම වෙනස් කිරීම් සැලැස්මේ රතු පාටින් සඳහන් කර ඇත් ද? :-.....
16. ඉදිකිරීම් , ගොඩනැගිලි සීමාව ඇතුළත වැටෙන්නේ ද?:-.....
17. ජලය බැසයාම සඳහා යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සතුටුදායක ද? :-.....
18. ගොඩනැගිලි සීමාව ආලෝක හා වාතාශ්‍ර අවශ්‍යතා පසුපස ඉඩ ප්‍රමාණය , ලිඳ , වැසිකිළිය පිළිබඳ සැහීමට පත් වේ ද? :-.....
19. මෙම ඉදිකිරීම් ගබඩා සඳහා නම් ගබඩා කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය කවරේ ද? :-.....
20. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් සඳහා නම් ,
- (අ) මෙය කුමනාකාර පරිසර දූෂණයකට හෝ සාමාජික ප්‍රශ්ණයක් පැන නැගීමට හේතුවේ ද? :-.....
- (ආ) ගිණි උවදුරු නැතිවීමට හේතු වේද? :-.....
- (ඇ) යොදාගනු ලබන යන්ත්‍ර සූත්‍ර කොපමණ අශ්වබල ප්‍රමාණයකින් යුක්ත වේද? :-.....
21. පරිසර දූෂණය වැලැක්වීමට අවශ්‍ය ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙල යොදා තිබේ ද? :-.....
22. යෝජිත ඉදිකිරීම් යාබද ගොඩනැගිල්ලට කිසියම් අයුරකින් හානිකර ද? :-.....
23. මෙම සංවර්ධනය භාවිතය වෙනස් කිරීමක් සඳහා වන්නේ නම් මෙම පෙදෙස සඳහා යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්ම හා සැකසේද? යන්න හෝ පවත්නා භූමි පරිභෝග රටාවට බලපෑමක් ඇති වේද යන්න කරුණාකර සටහන් කරන්න. :-.....
24. සංවර්ධනය කොපමණ මහල් සංඛ්‍යාවක් සඳහා ද?:-.....

25. මෙම පෙදෙස කලාපීකරණ සැලැස්මක් සාදා නොමැති නම් දැනට පවත්නා සාමාන්‍ය භූමි පරිහෝග රටාව කෙසේ ද? :-.....

වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය

.....

අත්සන

නම :-.....

තනතුර :-.....

දිනය :-.....

ඉහත සඳහන් කරුණු ගැන සෑහීමට පත් වූ බව හා සැලසුම් කමිටුව සඳහා සැලසුම් නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය

.....

අත්සන

නම :-.....

තනතුර :-.....

දිනය :-.....

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය

01 නම :- අත්සන :-.....

02 නම :- අත්සන :-.....

03 නම :- අත්සන :-.....

නගරාධිපති/නගර සභාපති/බලයලත් නිලධාරී තැනගේ තීරණය :

සැලැස්ම අනුමත කරමි./නොකරමි. පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට යටත්ව අනුමත කරමි.

දිනය :-.....

.....

අත්සන

