

නම :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

සභාපති තුමා / ලේකම් තුමා
තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව

සහතික අයදුම් කිරීම.

ඉහත ලිපිනයේ පදිංචි මෙහි පහත විස්තර කර ඇති මට අයත් ඉඩම සඳහා (1) වීථි රේඛා (11) නොපවරා ගැනීමේ (111) වරිපනම් බදු ගෙවන / නොගෙවන බවට සහතිකයක් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලමි.

(1) ග්‍රාම නිලධාරි වසම :-..... (2) ඔප්පු අංකය:-.....

(3) නොතාරිස්වරයාගේ නම :-.....

(4) ඔප්පුව ලියා දෙන ලද දිනය :-..... (5) පිඹුරේ අංකය :-.....

(6) මිනිත්දෝරුවරයාගේ නම :-.....

(7) පිඹුරේ දිනය :-..... (8) කැබලි අංකය :-.....

- (9) ඉඩමට මායිම්:-
1. උතුරයට
 2. දකුණයට.....
 3. නැගෙනහිරයට.....
 4. බටහිරට

(10) වරිපනම් අංකය හා පාර :-.....

(11) ඉඩමෙහි භාවිතය :- (නේවාසික/වානිජ/කර්මාන්ත) :-.....

(12) අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය :-.....

(13) සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආයතනය :-

දිනය :-.....
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

වරිපනම් ලිපිකරු / ආදායම් පරිපාලක / කාර්මික නිලධාරි ඔබගේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය :-.....
.....
ලේකම්/සභාපති

කළමනාකරණ සහකාර (වරිපනම්) වාර්තාව :-

.....

දිනය :-.....

කළමනාකරණ සහකාර (වරිපනම්)

ආදායම් පරීක්ෂක වාර්තාව :-

දිනය :-.....

.....

ආදායම් පරීක්ෂක

කාර්මික නිලධාරීගේ වාර්තාව :-

දිනය :-.....

.....

කාර්මික නිලධාරී

විෂය ලිපිකරු ,

නියමිත ගාස්තු අයකර සහතික නිකුත් කරන්න.

දිනය :-.....

.....

ලේකම් / සහාපති

දිනය :-.....

ලඳුපත් අංකය :-.....

දිනය :-.....

අයකල මුදල :-.....

වීථි රේඛා හා නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක්

ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස්

වීථි රේඛා හා නොපවරා ගැනීමේ සහතිකයක් ලබා ගැනීමේදී පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව , අනුගමනය කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

01. මෙම ආයතනයෙන් නිකුත් කරනු ලබන අයදුම් පත්‍රයක් ලබාගෙන සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
02. අයදුම් පත්‍රය භාර දීමේදී සහතිකය ලබාගත යුතු ඉඩමට අදාල ඔප්පුවේ සහ පිඹුරු පතෙහි මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් 01 බැඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
03. ඔප්පුවේ හා පිඹුරේ මුල් පිටපත් බැංකුවේ ඇති අවස්ථාවකදී එම ඡායා පිටපත් බැංකු කළමණාකරු විසින් සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කොට ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.
04. ඉඩම වරිපනම් බදු ගෙවන ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇත්නම් ඒදිනට නියමිත සියළුම හිඟ වරිපනම් බදු ගෙවා නිම කළ යුතුය.
05. ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු අයදුම් පත්‍රය භාර දීමේදී රුපියල් පන්සිය දහයක (රු.510.00) මුදලක් මෙම ආයතනයට ගෙවිය යුතුය.
06. අදාල නිලධාරීන්ගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව , අඩුපාඩු රහිතව සකස් කරන ලද අයදුම් පත්‍ර සඳහා සතියක් තුළ සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබේ.

ලේකම් ,

තිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය සභාව.

